

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

DATI ANAGRAFICI

Ente Pubblico :
Indirizzo sede principale:
Descrizione attività/servizi (max 3 righe):
Numero di dipendenti (dato facoltativo):
Sito web:
E-mail principale:
E-mail del referente che invia la scheda:
Cellulare del referente che invia la scheda:

AMBITO DI CANDIDATURA

Processo organizzativo
Prodotto/acquisto verde
Servizio erogato all'utente

N.B. Nel caso in cui un'innovazione soddisfi contemporaneamente più di un ambito (es. processo/prodotto; processo/servizio; prodotto/servizio; tutti e tre), occorrerà specificare l'ambito prevalente, indicando se l'innovazione è fondamentalmente di processo o di prodotto o di servizio.

POLITICHE PER LA SOSTENIBILITÀ (max 6 cartelle):

Descrizione sintetica dell'innovazione ecosostenibile (di processo, di prodotto o di servizio) adottata dalla pubblica amministrazione in termini di:

- Appalti Verdi / Acquisti Verdi (Public Green Procurement)
- Efficienza Energetica
- Risparmio Idrico
- Innovazione di processo organizzativo che ha determinato una riduzione dell'impatto ambientale
- Innovazione di servizio all'utente che ha determinato una riduzione dell'impatto ambientale
- Altre tipologie di innovazione e/o di pratiche virtuose che hanno determinato una riduzione dell'impatto ambientale sul territorio di riferimento.

N.B.: è obbligatorio scegliere e descrivere almeno una delle voci dell'elenco sopra descritto.

CERTIFICAZIONI

Tipologia di certificazione	Anno di conseguimento	Ultimo Rilascio	Ente certificatore
-----------------------------	-----------------------	-----------------	--------------------

PROSPETTIVE FUTURE

Prossimi obiettivi "green"

ALLEGATI OBBLIGATORI DA INVARE ASSIEME ALLA SCHEDA:

- Logo/marchio dell'ente (formato .ai o .eps) o in jpeg ad alta risoluzione.
- Da uno a tre foto a scelta dell'ente.

ALLEGATI NON OBBLIGATORI

- Documenti che attestino il possesso di certificazioni descritte nella scheda inviata.
- Documenti che attestino riconoscimenti ricevuti e ritenuti coerenti con la scheda inviata.

Da inviare entro e non oltre il 30 Luglio 2013 via mail a: simone.dalessandro@carsa.it

Gold Sponsors



Futuris Aquilana

Con la partecipazione di



Con il patrocinio di

